



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014- 2020. Działanie 8.3 Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy. Poddziałanie 8.3.2 Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej - konkurs.

Tytuł projektu: „Profilaktyka raka jelita grubego - to w Tarnowskich Górach nic strasznego! III”

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. Z 2019 r., poz. 1373 z późn. zm.) oraz na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr: UDA-RPSL.08.03.02-24-04G4/19-00

CPV: 85100000-0-Usługi ochrony zdrowia
85110000-3-Usługi szpitalne i podobne

Dokument składa się z 7 kolejno ponumerowanych stron oraz załączników.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU
ZATWIERDZIŁ

PREZES ZARZĄD
Wielospecjalistycznego Szpitala Powiatowego S.p.A.
w Tarnowskich Górach

dr n. med. Leszek Jagodziński

(data i podpis)

01.08.2020



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA - ZAMAWIAJĄCY (Beneficjent)

Wielospecjalistyczny Szpital Powiatowy S.A.

ul. Pyskowska 47-51

42-612 Tarnowskie Góry

strona internetowa: www.wspsa.pl

e-mail: szpital@wspsa.pl

tel./fax 32/285-40-58

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Konkurs ofert prowadzony jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.) oraz na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr: UDA-RPSL.08.03.02-24-04G4/19-00.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych projektem, tj. wykonywanie badań kolonoskopowych - 440 badań.
[POWTÓRKA]

IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

13 miesięcy od daty zawarcia umowy.

V. ZADANIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach danego pakietu.

Pakiet nr 3 - zakres: lekarz / lekarze anestezjolodzy - udzielanie świadczeń zdrowotnych poprzez zakwalifikowanie do znieczulenia całkowitego dożylnego, znieczulenie pacjenta przed wykonaniem badania kolonoskopii oraz obserwacja pacjenta przed i po wybudzeniu.

Pakiet nr 4 - zakres: pielęgniarka / pielęgniarki anestezjologiczne - udzielanie świadczeń zdrowotnych jako pielęgniarki anestezjologiczne.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru takiej ilości Oferentów w poszczególnych pakietach, jaka zabezpieczy prawidłową realizację projektu.

Szczegółowe zapisy dotyczące sposobu realizacji zadań w poszczególnych pakietach znajdują się w projektach umów, stanowiących integralną część Szczegółowych Warunków Konkursu.

VI. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Oferty mogą składać podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.), których działalność lecznicza obejmuje przedmiot zamówienia oraz spełniający warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu (SWK).
Udzielający zamówienia wymaga, aby przyjmujący zamówienie lub inne osoby za pomocą, których przyjmujący zamówienie będzie realizował przedmiot zamówienia posiadały aktualną pracowniczą książeczką zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz aktualne szczepienia ochronne w kierunku wirusowych zapaleń wątroby.
2. Przyjmujący zamówienie będzie odpowiedzialny za stosowanie w trakcie udzielania świadczeń zasad profilaktyki zakażeń WZW, HIV oraz przestrzeganie reżimów sanitarnych, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239).

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.



VIII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Kompletna oferta powinna zawierać:

1. Wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWK.
2. Oświadczenie Oferenta - załącznik nr 2 do SWK.
3. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe w tym: dyplom poświadczający posiadanie wyższego wykształcenia medycznego, posiadany stopień naukowy, specjalizacje, kursy specjalistyczne, doskonalące i ewentualnie świadectwa umiejętności. W przypadku lekarzy endoskopistów - wymagane posiadanie certyfikatu/dyplomu umiejętności/ równoważnego dokumentu uprawniającego do wykonywania badań endoskopowych - *dot. lekarzy*.
4. Kopię dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu lekarza dla osób które będą udzielać świadczeń zdrowotnych w ramach umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia konkursu, a które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych - *dot. lekarzy*.
5. Dyplom ukończenia polskiej szkoły pielęgniarstwa bądź uzyskany w innym państwie dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za równorzędny, zgodnie z odrębnymi przepisami - *dot. pielęgniarek*.
6. Kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności leczniczej na warunkach określonych w art. 17 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) - polisa ważna w okresie realizacji usługi. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia nie obejmuje całego terminu realizacji usługi Oferent zobowiązuje się do kontynuacji ubezpieczenia w celu zapewnienia ciągłości w trakcie realizacji usługi.
7. Kopię aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do świadczenia pracy na stanowisku na jakie składana jest oferta.
8. Wydruk z właściwego rejestru wygenerowany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób wykonujących zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki lub indywidualnej specjalistycznej praktyki, grupowej praktyki lekarskiej, spółki cywilnej, oferent zobowiązany jest załączyć wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wygenerowany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert - *jeżeli dotyczy*.
9. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez organ wskazany w art. 106 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) - *jeżeli dotyczy*.
10. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna - kopię umowy spółki.
11. Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Oferenta. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.
12. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymienionych powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta i opatrzone pieczęcią imienną identyfikującą tą osobę.

IX. WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sporządza się w formie pisemnej.
2. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim i w sposób czytelny.
3. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz aby każda kartka oferty była opatrzona kolejnym numerem.
5. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
6. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu, którego kopia jest nieczytelna, bądź budzi wątpliwości co do jej zgodności z oryginałem.
7. Załączniki do oferty stanowiącej integralną część.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie, opisaną w następujący sposób:

„Oferta na wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz
Wielospecjalistycznego Szpitala Powiatowego S.A. w Tarnowskich Górach - realizacja projektu
pn. *Profilaktyka raka jelita grubego - to w Tarnowskich Górach nic strasznego! III*”
Nr sprawy: WSP-DMO-KO-1/2020 [POWTÓRKA]
Nie otwierać przed 8.09.2020 r., godz. 10:00”



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



9. Osoby uprawnione do kontaktu:

a) w zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Agnieszka Oracz - Inspektor Działu Metodyczno-Organizacyjnego

tel.: 32/390-82-05

e-mail: szpital@wspsa.pl

b) w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Paulina Paliwoda – Koordynator Projektu

tel. 32/390-82-00 wew. 424

e-mail: ppaliwoda@wspsa.pl

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Udzielającego zamówienia w terminie **do 7.09.2020 r. do godz. 14⁰⁰** w Sekretariacie Wielospecjalistycznego Szpitala Powiatowego S.A, ul. Pyskowicka 47-51, 42-612 Tarnowskie Góry (budynek administracji) - Sekretariat.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w Dziale Metodyczno-Organizacyjnym w budynku administracji szpitala w dniu **8.09.2020 r. o godz. 10⁰⁰**.
2. Oferenci mogą uczestniczyć w procedurze otwarcia ofert.

XII. OCENA OFERT:

1) Kryteria oceny ofert - PAKIET nr 3 - LEKARZE ANESTEZJOLODZY

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

A) Cena za 1 badanie ze znieczuleniem - 80%

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{C min 1 badanie}}{\text{C bad 1 badanie}} \times 80\% \times 100$$

gdzie:

C min - najniższa oferowana cena za badanie ze znieczuleniem w ocenianych ofertach,

C bad - cena za 1 badanie ze znieczuleniem przedstawiona w ofercie badanej,

80 - procentowy udział podkryterium

100 - stały współczynnik

B) Posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje (kursy, szkolenia potwierdzone zaświadczeniem / certyfikatem lub innym dokumentem)

zgodne z przedmiotem świadczenia, staż - 20%

-zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach w okresie od 2017 - 2020 r. - 10 pkt,

-staż pracy powyżej 5 lat – 10 pkt.



2) Kryteria oceny ofert - PAKIET nr 4 - PIELEŃNIARKI ANESTEZJOLOGICZNE

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

A) Cena za asystę przy 1 badaniu ze znieczuleniem - 80%

C min 1 badanie

Cena (C) = x 80% x 100

C bad 1 badanie

gdzie:

C min - najniższa oferowana cena za asystę przy 1 badaniu ze znieczuleniem w ocenianych ofertach, C bad - cena za asystę przy 1 badaniu ze znieczuleniem przedstawiona w ofercie badanej,

80 - procentowy udział podkryterium 100 - stały współczynnik

B) Posiadane dodatkowe umiejętności i kwalifikacje (kursy, szkolenia potwierdzone zaświadczeniem / certyfikatem lub innym dokumentem) zgodne z przedmiotem świadczenia, staż - 20%

- zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach w okresie od 2017 - 2020 r. - 10 pkt,

- staż pracy powyżej 5 lat – 10 pkt.

XIII. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego dla świadczeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia powoływana jest Komisja konkursowa.
2. Zarząd Udzielającego Zamówienia powołuje Komisję konkursową w składzie, co najmniej 3-ch członków i wyznacza spośród składu Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, który kieruje pracami Komisji oraz protokolanta.
3. Komisja rozpoczyna pracę nie wcześniej niż po dokonaniu ogłoszenia i kończy pracę z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.
4. Członek komisji konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach komisji konkursowej z powodu:
 - a) członek komisji konkursowej jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy;
 - b) pozostaje ze świadczeniodawcą, w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia;
 - c) jest związany, z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ze świadczeniodawcą, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organów osób prawnych biorących udział w postępowaniu;
 - d) pozostaje ze świadczeniodawcą, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu, a w szczególności świadczeniodawca pozostaje wobec członka komisji konkursowej w stosunku nadrzeczności służbowej.
5. Zamawiający w sytuacji, o której mowa w ust. 4 dokonuje wyłączenia i może powołać nowego członka komisji konkursowej.

XIV. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

1. Konkurs ofert rozpoczyna się od otwarcia ofert i trwa do czasu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej. Oferent może uczestniczyć tylko w jawnej części konkursu.
3. W części jawnej konkursu ofert Komisja w obecności oferentów dokonuje czynności:
 - 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący przedstawia obecnym Oferentom członków komisji konkursowej oraz stwierdza umocowanie tej komisji do prowadzenia postępowania,
 - 2) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę złożonych ofert,
 - 3) otwiera koperty lub paczki z ofertami,
 - 4) podaje do protokołu nazwę lub firmę oraz adres Oferenta, którego oferta jest otwierana,



5) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.

4. W części niejawnego konkursu ofert komisja:

- 1) może wybrać ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów wyboru ofert,
- 2) może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej,
- 3) w przypadku odrzucenia oferty wskazuje w protokole postępowania podstawę prawną swojej decyzji wraz z uzasadnieniem,
- 4) zwraca się do Oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, w tym wyjaśnień w celu ustalenia czy Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
- 5) w przypadku wniesienia protestu ocenia zasadność protestu oraz zachowanie terminu do jego złożenia, przygotowuje odpowiedź na protest, zawierającą rozstrzygnięcie komisji konkursowej.

5. Z przeprowadzenia czynności w części jawnej i niejawnego Komisja konkursowa sporządza protokół/-y który/-e przedkłada do zatwierdzenia Kierownikowi Jednostki.

XV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Odrzuca się ofertę:

- a) złożoną przez Oferenta po terminie,
- b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu,
- h) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

2. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa oferenta na wskazany przez oferenta adres e-mail, do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 2 dni, pod rygorem odrzucenia oferty.

XVI. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU

1. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania konkursowego w ciągu 7 dni od daty otwarcia ofert.
2. Komisja konkursowa niezwłocznie przedstawia Zarządowi Udzielającego Zamówienie protokół z przebiegu konkursu wraz z umotywowanym wnioskiem o udzielenie zamówienia wybranemu Oferentowi.
3. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po zatwierdzeniu przez Zarząd Udzielającego zamówienia.
4. Komisja konkursowa zawiadamia e-mailem Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
5. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Udzielającego Zamówienie w budynku administracji - parter oraz na stronie internetowej www.wpsa.pl.
6. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 5 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę.

XVII. ZASTRZEŻENIA UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu na każdym etapie oraz do przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na Szczegółowe Warunki Konkursu.
3. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert.
4. Wszelkie zmiany, modyfikacje dokonane w toku prowadzonego postępowania zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.wpsa.pl
5. Wszystkie oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia Udzielający zamówienia oraz Oferenci przekazują pisemnie.



VIII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta;
- b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem, że komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert;
- c) odrzucono wszystkie oferty;
- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w postępowaniu;
- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIX. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienie zasad przeprowadzania konkursu przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu Udzielający Zamówienie niezwłocznie umieszcza na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Po ogłoszeniu rozstrzygnięcia konkursu Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Zarządu Udzielającego Zamówienia Odwołanie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
11. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia. Decyzja Zarządu Udzielającego Zamówienia jest ostateczna.

Szczegółowy wykaz załączników:

Załącznik nr 1.3. - formularz oferty - lekarze anestezjolodzy

Załącznik nr 1.4. - formularz oferty - pielęgniarki anestezjologiczne

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Oferenta

Załącznik nr 3.3. - projekt umowy - lekarze anestezjolodzy

Załącznik nr 3.4. - projekt umowy - pielęgniarki anestezjologiczne

