



ZARZĄDZENIE NR 19/2016
Prezesa Wielospecjalistycznego Szpitala Powiatowego S.A.
w Tarnowskich Górach
z dnia 18.04.2016r.

**W sprawie: wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracownika Wielospecjalistycznego Szpitala
Powiatowego S.A. w Tarnowskich Górach .**

§ 1

1. Z dniem 18.04.2016 r. wprowadzam do stosowania Kodeks Etyki Pracownika Wielospecjalistycznego Szpitala Powiatowego S.A. w Tarnowskich Górach.
2. Tekst Kodeksu Etyki Pracownika Wielospecjalistycznego Szpitala Powiatowego S.A. stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

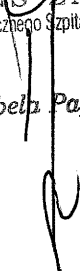
1. Zobowiązuję Kierowników komórek organizacyjnych, Ordynatorów oddziałów oraz podległy personel do zapoznania się z treścią załącznika do powyższego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU
Wielospecjalistycznego Szpitala Powiatowego S.A.

Izabela Paprotna



KODEKS ETYKI PRACOWNIKA WIELOSPECJALISTYCZNEGO SZPITALA POWIATOWEGO S.A. W TARNOWSKICH GÓRACH

Kodeks Etyki Pracownika WSP S.A. w Tarnowskich Górach jest zbiorem wartości i zasad, którymi powinni kierować się pracownicy podczas wykonywania zadań służbowych w miejscu pracy i poza nim.

Zasady postępowania etycznego pracownika wynikają z ogólnych norm moralnych i nie zastępują, ani nie są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

Celem Kodeksu jest poprawa jakości świadczonych usług zdrowotnych, zwiększenie zaufania pacjentów i ich rodzin do personelu udzielającego świadczeń, poprawa wizerunku WSP S.A. w Tarnowskich Górach i relacji międzyludzkich wśród wszystkich pracowników.

ROZDZIAŁ I Zasady ogólne

§ 1

Ilekcroć w niniejszym Kodeksie Etyki jest mowa o:

- 1) Kodeksie – należy przez to rozumieć Kodeks Etyki Pracownika Wielospecjalistycznego Szpitala Powiatowego S.A. w Tarnowskich Górach.
- 2) Szpitalu – należy przez to rozumieć Wielospecjalistyczny Szpital Powiatowy S.A. w Tarnowskich Górach
- 3) Pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika Wielospecjalistycznego Szpitala Powiatowego S.A. w Tarnowskich Górach bez względu na formę zatrudnienia.

§ 2

Normy zachowań i postępowania w pracy odnoszą się do wszystkich pracowników Szpitala bez względu na formę zatrudnienia.

§ 3

1. Pracownik dba o stałe podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych, poziomu wiedzy i umiejętności.
2. Prawidłowe przygotowanie do pracy pracownik realizuje poprzez:
 - a. Znajomość aktów prawnych zewnętrznych i wewnętrznych, przepisów oraz procedur obowiązujących w Szpitalu.
 - b. Poszerzanie wiedzy zawodowej, potrzebnej do jak najlepszego wykonywania obowiązków na zajmowanym stanowisku.
 - c. Współpracę oraz korzystanie z doświadczenia i wiedzy innych pracowników.

ROZDZIAŁ II Odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna

§ 4

1. Pracownik za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu ponosi odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną.
2. Na wszelkie zaniedbania dotyczące wypełniania zasad przedstawionych w niniejszym Kodeksie, których dopuści się pracownik, można złożyć skargę do Zarządu w ciągu 14 dni.
3. Z odpowiedzialności dyscyplinarnej i porządkowej wynikającej z naruszenia niniejszego Kodeksu wyłączone są czyny i dyscypliny pracy określone w Kodeksie Pracy.

§ 5

Pracownik:

- 1) wykonuje swoją pracę mając na względzie dobro pacjenta Szpitala,
- 2) wykonuje powierzone mu obowiązki rzetelnie i bezstronnie wykorzystując posiadaną wiedzę i umiejętności,

- 3) przedkłada dobro publiczne nad interes własny i swojego środowiska,
4) swoim postępowaniem powinien dawać dobre świadectwo o Szpitalu oraz współtworzyć jego wizerunek,
5) dokłada wszelkich starań, aby jego postępowanie było jawne, zrozumiałe, transparentne i wolne od podejrzeń o jakąkolwiek formę korupcji, nepotyzm czy stronniczość,
6) nie czerpie jakichkolwiek korzyści materialnych ani osobistych z tytułu zajmowanego stanowiska,
7) nie wykorzystuje informacji służbowych do celów prywatnych.

ROZDZIAŁ III Relacje Pracownik – Pacjent

§ 6

Pracownik:

1. Zapewnia wszystkim pacjentom opiekę zgodną z obowiązującymi standardami medycznymi i przepisami prawa.
2. Okazuje pacjentowi należyty szacunek, życzliwość, wyrozumiałość, cierpliwość i nie nadużywa jego zaufania.
3. Udziela pacjentowi lub osobom przez niego upoważnionym wyczerpujących, rzetelnych i zrozumiałych informacji dostosowanych do jego wiedzy, wieku i stanu zdrowia.

ROZDZIAŁ IV Relacje Przełożony – Pracownik

§ 7

1. Przełożony:

- 1) Buduje relacje oparte na wzajemnym zaufaniu, szacunku i poszanowaniu prawa.
- 2) Stosuje zasadę obiektywnej, rzetelnej oceny podległych pracowników.
- 3) Ponosi odpowiedzialność za swoje decyzje.

2. Pracownik:

- 1) Ścisłe współdziała z przełożonym w realizacji wykonywanych zadań.
- 2) Udziela wsparcia przełożonemu w sytuacjach zagrożenia realizacji zadań.

ROZDZIAŁ V Relacje pomiędzy pracownikami

§ 8

1. Pracownicy powinni okazywać sobie życzliwość, cierpliwość, wyrozumiałość stwarzając atmosferę wzajemnego zaufania i zrozumienia.
2. Pracownicy nie powinni naruszać godności innych pracowników w szczególności w obecności osób trzecich.
3. Konflikty należy rozwiązywać w sposób merytoryczny i kulturalny wykorzystując w razie konieczności mediację przełożonego.
4. Pracownik o większym doświadczeniu zawodowym powinien przekazywać współpracownikom swoją wiedzę i umiejętności w sposób rzetelny i z poszanowaniem ich godności.

ROZDZIAŁ VI Postanowienia końcowe

§ 9

1. Pracownicy zobowiązani są przestrzegać przepisy Kodeksu i kierować się jego zasadami.
2. Postanowienia niniejszego Kodeksu nie kolidują z postanowieniami zawodowych kodeksów etycznych.
3. Z wnioskiem o wprowadzenie zmian w Kodeksie może wystąpić każdy pracownik Szpitala. Wniosek taki Zarząd Szpitala rozpatruje w terminie 30 dni.

§ 10

1. Wszyscy pracownicy Szpitala otrzymują Kodeks celem zapoznania się z jego treścią.
2. Nowo zatrudnieni pracownicy otrzymują treść Kodeksu w dniu podjęcia pracy.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Kodeksu dokumentowane jest poprzez złożenie podpisu pracownika na załączonej liście do zarządzenia.

PREZES ZARZĄDU
Specjalistycznego Szpitala Powiatowego S.A.

Izabela Paprotna

**MIEDZYZAKŁADOWY ZWIĄZEK
ZAWODOWY PIELĘGNIARÓW I POŁOŻNICZYCH
OCHRONY ZDROWIA**
Specjalistyczny Szpital Powiatowy S.A.
ul. 17 Tamowskie Góry
42-600 Tarnowskie Góry
tel. 71 32 255-42-73

PRZEWODNICZĄCA
Miedz Zakładowego Związku Zawodowego
Pracowników Ochrony Zdrowia
w Tarnowskich Górach

Urszula Czajka

Ogólnopolski Związek Zawodowy
Pielęgniarek i Położnych
ZARZĄD MIEDZYZAKŁADOWY
przy WSP im. dr B. Hagera
ul. 17 Tamowskie Góry
42-600 Tarnowskie Góry

PRZEWODNICZĄCA
Zarządu Miedz Zakładowego OZZPIP

Katarzyna Joanna Fiaba

**OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK
ZAWODOWY LEKARZY**

Organizacja Terenowa w Tarnowskich Górach
WSP im. Dr Hagera
REGON 240406609 NIP 6452404437

Dr med 0221

4734390 *Violetta Trepka*
Lekarz Chorób Wewnętrznych
Specjalista Reumatolog
42-600 Tarnowskie Góry

Załącznik do Zarządzenia
Prezesa Zarządu
Specjalistycznego Szpitala Powiatowego S.A.
z dnia 12.05.2014 r.
dotyczący: ...

V-ce przewodnicząca
ZZZ NSZZ "SOLIDARNOSC"
WSP S.A. im. B. Hagera
Ewa Cieśla

*Związek Zawodowy Pracowników
Wielospecjalistycznego Szpitala
Powiatowego S.A.
w Tarnowskich Górach
Przewodnicząca
Iwona Wycień*